



KONKURRANSEGRUNNLAG

VED ANSKAFFELSE AV:

**Rammeavtale for rengjøring, inspeksjon, tilstandsvurdering og mindre vedlikeholdsarbeider på
høydebasseng/drikkevannsbasseng**

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOR del I og II)

Innhold

1. Innledning.....	4
1.1. Om oppdragsgiver/prosjektet	4
1.2. Anskaffelsens formål, omfang og varighet.....	4
1.2.1. <i>Anskaffelsens formål</i>	4
1.2.2. <i>Anskaffelsens omfang og varighet</i>	4

1.2.3.	Kontraktstype	5
1.3.	Kunngjøring av anskaffelsen.....	5
2.	Regler for gjennomføring av anskaffelsen.....	5
2.1.	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2.	Konkurransedokumenter	5
2.3.	Språk	6
2.4.	Fremdriftsplan	6
2.5.	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	6
2.6.	Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.7.	Henvendelser og spørsmål vedrørende anskaffelsen.....	6
2.8.	Leverandørens deltakelseskostnader.....	7
3.	Seriøsitetsskrav	7
3.1	Lønns- og arbeidsvilkår	7
3.2	Lærlingordning	7
3.3	Skatteattest	7
4.	Miljø og bærekraft.....	7
5.	Konfidensialitet og offentlighet.....	8
5.1.	Taushetsplikt	8
5.2.	Offentlighet	8
5.3.	Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen	8
6.	Kvalifisering.....	8
6.1.	Krav til tilbydere	8
6.2.	Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	9
6.3.	Kvalifikasjonskrav.....	9
6.3.1.	Støtte fra andre foretak.....	9
6.3.2.	Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	10
6.3.3.	Krav til økonomisk og finansiell stilling	10
6.3.4.	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
6.3.5.	Krav til kvalitetledelsessystem	11
6.3.6.	Krav til HMS	11
6.3.7.	Krav til miljøledelsessystem	12
7.	Tilbudsfasen.....	12
7.1.	Krav til tilbudet	12
7.1.1.	Tilbud på hele eller deler av leveransen.....	12
7.1.2.	Alternative tilbud.....	12
7.1.3.	Parallellt tilbud	12
7.1.4.	Underleverandør.....	12
7.1.5.	Avvik.....	12
7.2.	Tilbudets utforming	13
7.3.	Leveringsmåte	13
7.4.	Tilbakekalling av tilbud	13
7.5.	Vedståelsesfrist.....	14
7.6.	Sanksjonsforskriften	14

7.7.	Avvisning	14
8.	Avgjørelse av konkurransen	14
8.1.	Tildelingskriterier	14
8.2.	Evaluering	15
9.	Avslutning av konkurransen	15
9.1.	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	15
9.2.	Avlysning av konkurransen	15

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver/prosjektet

På vegne av kommunene inviterer Vann Vest AS til konkurranse om **Rammeavtale – rengjøring, inspeksjon, tilstandsvurdering og mindre vedlikeholdsarbeider på høydebasseng/drikkevannsbasseng.**

Vann Vest AS er et kommunalt eid aksjeselskap, eid av kommuner og kommunale VA-selskap.

Det skal inngås én felles kontrakt med Vann Vest AS (oppdragsgiver) som kontraktspart og deltagende kommuner som bestillere.

1.2. Anskaffelsens formål, omfang og varighet

1.2.1. Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med én leverandør for levering av følgende tjenester knyttet til høydebasseng/drikkevannsbasseng til kommunene:

- rengjøring
- inspeksjon og tilstandsvurdering
- dokumentasjon og rapportering av tilstand og avvik
- mindre vedlikeholds- og utbedringsarbeider etter avtale
- Anbefaling til videre tiltak/rehabilitering e.l.

Formålet med avtalen er å få utført inspeksjon og rengjøring av høydebassengene. Dette skal utføres hygienisk forsvarlig mens bassenget er i drift. For ytterligere informasjon om anskaffelsens formål, se kravspesifikasjonen (Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon).

1.2.2. Anskaffelsens omfang og varighet

Avtalens varighet er fire (4) år fra avtaleoppstart. Oppdragsgiver har opsjon på å kunne forlenge avtalen i ytterligere 1+1+1+1 år, slik at total avtalevarighet kan bli åtte (8) år.

Rammeavtalen omfatter 97 høydebasseng og er estimert til en totalverdi på 5,7 MNOK ekskl. mva. per år, 46 MNOK ekskl. mva. for hele avtaleperioden inkludert opsjoner på å forlenge avtalen. Verdiene er kun ment som et anslag og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe tjenester inntil de angitte verdiene.

En rammeavtale basert på nevnte arbeidsoppgaver vil variere i omfang avhengig av behovet i avtaleperioden. Oppdragsgiver har derfor satt en øvre grense for avtalen som overstiger estimert omfang for å sikre kontinuitet i leveransene og forutsigbarhet for valgte leverandør.

Rammeavtalens maksimale verdi er 66 MNOK ekskl. mva., inkludert opsjoner på å forlenge avtalen. Verdiene er kun ment som et anslag og oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe tjenester inntil de angitte verdiene.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen (Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon).

1.2.3. Kontraktstype

Rammeavtalen vil basere seg på vedlagt kontrakt. Det legges til grunn at leverandørene ved innlevering av tilbud aksepterer vedlagte kontraktsvilkår. Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kontrakten.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.4.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til forsyningsforskriften del I og II. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2. Konkurransedokumenter

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet, samt vedlegg. En fullstendig oversikt over alle konkurransedokumenter er:

Konkurransedokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Mal for forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Mal for referanseprosjekter
- Vedlegg 4: Underleverandører

Dokumentene ovenfor inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av sitt tilbud. Det presiseres at evt. forpliktelseserklæringer og/eller aksepterte avvik og forbehold vil inntas som en del av kontrakten.

Konkurransedokumenter som vil bli en del av kontrakten:

- Avtaledokument
- Kontraktsvilkår for rammeavtaler om tjenestekjøp
- Bilag 1: Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 1 Vedlegg 1: Oversikt høydebasseng
- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3: Priser og betalingsplan
- Bilag 3 Vedlegg 1: Prisskjema

Dokumentene ovenfor inngår i kontrakten for anskaffelsen, og inneholder krav til kontraktsgjenstanden samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av sitt tilbud. Leverandøren skal basere tilbudet sitt på de krav og betingelser som kommer frem av disse dokumentene.

2.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktsgjennomføringen.

2.4. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Konkurransen sendes til kunngjøring i Doffin/TED	11.05.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	08.06.2026
Tilbudsfrist	15.06.2026
Tilbudsevaluering	16.06.2026 - 26.06.2026
Kontraktstildeling	26.06.2026
Karensperiode	10 dager
Kontraktsignering	Uke 33
Vedståelsesfrist	90 dager fra tilbudsfrist

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

2.5. Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse eller tilbudsbefaring.

2.6. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i KGV senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.7. Henvendelser og spørsmål vedrørende anskaffelsen

Alle henvendelser knyttet til denne konkurransen skal rettes skriftlig i KGV-systemet. KGV-systemet som benyttes er Merzell.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristen i pkt. 2.4, og skal stilles gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Teknisk support vedrørende bruk av KGV bes leverandørene kontakte support hos KGV.

Dersom leverandøren oppdager feil og/eller uklarheter i konkurransedokumentene, skal leverandøren informere Oppdragsgiver om dette gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i KGV-systemet så fort som mulig.

2.8. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3. Seriøsitetskrav

3.1 Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

3.2 Lærlingordning

Det stilles krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning, at én eller flere lærlinger deltar i arbeidet knyttet til kontraktens gjennomføring, og at 10 % av arbeidet som gjennomføres under kontrakten utføres av lærling. For ytterligere informasjon, se kontraktens pkt. 9.2.

3.3 Skatteattest

Leverandørene skal levere skatteattest ikke eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristen. Dette gjelder bare for norske leverandører.

Med skatteattest menes attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn.

Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

Skatteattest skal også leveres for støttende foretak.

4. Miljø og bærekraft

Anskaffelsen omfattes av reglene i forsyningsforskriften § 7-9.

Oppdragsgiver vurderer at det for denne anskaffelsen vil oppnås en best klima- og miljøeffekt ved oppstilling av klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, og har derfor besluttet å stille klima- og miljøkrav fremfor tildelingskriterier for å ivareta miljøhensyn, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 fjerde ledd.

Bakgrunnen for denne vurderingen er at det i forbindelse med tjenester knyttet til høydebasseng/drikkevannsbasseng som omfattet av anskaffelsen, særlig er transport og bruk av kjemikalier og avfall som utgjør de største påvirkningene på klima og miljø. Ved å stille konkrete minstekrav knyttet til dette, oppnås konkrete og målbare klima- og miljøeffekter.

For informasjon om de konkrete kravene som er stilt, vises det til kravspesifikasjonen (Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon).

Oppdragsgiver anser det som «klart» at fastsettelse av slike minstekrav gir en bedre klima- og miljøeffekt enn bruk av tildelingskriterier. Et tildelingskriterium gir rom for at en lav miljøpresentasjon kan kompenseres av høy score på andre kriterier, noe som i praksis kan svekke den miljøeffekten oppdragsgiver ønsker å oppnå. Minstekrav sikrer derimot at alle tilbyderne må oppfylle kravene som er stilt.

Markedet anses videre som modent og kapabelt til å oppfylle kravene som stilles. Bruken av minstekrav fremfor tildelingskriterier fremstår derfor som det mest hensiktsmessige virkemiddelet for å sikre klima- og miljømål i denne anskaffelsen.

5. Konfidensialitet og offentlighet

5.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderen sin opplisting.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5.3. Forbud mot at oppdragsgivers ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurransen eller inngå kontrakt med en administrasjon hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte.

6. Kvalifisering

6.1. Krav til tilbydere

Leverandører må tilfredsstille kravene i dette kapittelet for å få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i KGV.

Alle leverandørene må i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. forsyningsforskriften § 20-2.

6.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er et foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

6.3. Kvalifikasjonskrav

6.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling (6.3.3) og til tekniske og faglige kvalifikasjoner (6.3.4). Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. Videre gjelder krav til dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene som fremgår av punkt 6.3.2 (firmaattest), samt de krav det gis støtte for oppfyllelse av.

Leverandøren må dokumentere å ha rådighet over de nødvendige ressursene i kontraktsperioden, ved å for eksempel legge frem en forpliktelseserklæring, garanti,

samarbeidsavtale eller lignende. Leverandøren kan benytte vedlegg 2 – Mal for forpliktelseserklæring for å dokumentere rådighet over de nødvendige ressurser.

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, kreves det at virksomhetene er solidarisk ansvarlige for utføringen av kontrakten, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (4).

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til teknisk og faglig kvalifikasjon, skal relevante ressurser fra den støttende virksomheten delta i gjennomføringen av oppdraget, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (5).

6.3.2. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Firmaattest. For norske leverandører henter oppdragsgiver firmaattest fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere firmaattest. <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

6.3.3. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.</p> <p>Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p>	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2023, 2024 og 2025.</p> <p>Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret. Dersom det foreligger grunner som gjør at det ikke kan vedlegges foreløpig årsregnskap, skal leverandøren dokumentere finansiell styrke på annen egnet måte.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering fra Experian.</p> <p>For norske leverandører henter oppdragsgiver reviderte årsregnskap fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere reviderte årsregnskap.</p>

6.3.4. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
------	--------------------

<p>Leverandøren skal ha erfaring fra lignende og relevante leveranser.</p> <p>Med lignende og relevante leveranser menes erfaring med følgende arbeidsoppgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rengjøring og inspeksjon av høydebasseng eller drikkevannsbasseng i ordinær drift og fylt med vann • Arbeid hvor det stilles særskilte krav til hygienisk gjennomføring og risikoforståelse knyttet til drikkevannskvalitet • Dokumentasjon og rapportering av teknisk og hygienisk tilstand, herunder identifisering og beskrivelse av avvik • Gjennomføring og/eller vurdering av mindre vedlikeholds- og utbedringsarbeider av tilsvarende art som omfattes av denne rammeavtalen <p>Leverandøren trenger ikke å ha utført samtlige elementer i ett og samme referanseprosjekt, men referanseprosjektene må samlet dokumentere den etterspurte erfaringen.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens inntil 5 mest relevante oppdrag fra de siste 5 år. Vedlegg 3 – Mal for referansebeskrivelser skal benyttes.</p> <p>Oversikten over leveransene skal minimum inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn på oppdragsgiver • Kontaktperson hos oppdragsgiver • Tidspunkt for leveransen • Verdien for leveransen • Beskrivelse av hva leveransen omfatter, inkludert relevans i forhold til kvalifikasjonskravet • Leverandørens rolle i prosjektet (kontraktsansvar, utførelsesansvar, faser etc.). <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få verifisert tilbyderens opplysninger.</p>
--	--

6.3.5. Krav til kvalitetledelsessystem

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert kvalitetsledelsessystem.	<p>En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

6.3.6. Krav til HMS

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert HMS-system	<p>Leverandøren skal levere innholdsfortegnelsen for sitt HMS-system og en kort beskrivelse av dette. Det gjøres oppmerksom på at HMS-egenerklæring ikke er tilstrekkelig dokumentasjon for å bevise at kravet er oppfylt.</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 45001 (OHSAS18001) eller tilsvarende HMS-</p>

	systemordning, er det tilstrekkelig å sende kopi av gyldig sertifikat.
--	--

6.3.7. Krav til miljøledelsessystem

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem.	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem. Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001, eller annet anerkjent miljøledelsessystem/standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

7. Tilbudsfasen

7.1. Krav til tilbudet

7.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

7.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

7.1.3. Parallellt tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallellt tilbud.

7.1.4. Underleverandør

Dersom tilbyder planlegger å overlate en vesentlig del av avtalen til underleverandør(er), skal det i tilbudet opplyses om underleverandørens navn, hvilke oppgaver underleverandøren skal utføre, samt en angivelse av hvilke deler av kontrakten som er tiltenkt utført av underleverandør. Vedlegg 4 – Underleverandører, skal benyttes til dette formål. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandører. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i den forbindelse skal bæres av leverandøren.

Leverandøren er fullt og helt ansvarlig for sine underleverandør(er). Samtlige krav til leverandøren gjelder også leverandørens underleverandør(er).

7.1.5. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema (Vedlegg 1).

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud

som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV i forkant av tilbudsinnngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

7.2. Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 1)
- Skatteattest ikke eldre enn 6 måneder, jf. pkt. 3.3
- Eventuell forpliktelseserklæring (Vedlegg 2) (Obs. se punkt 6.3.1 for informasjon om hvilke dokumentasjonskrav som gjelder ved støtte fra andre foretak)
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav:
 - Firmaattest, jf. pkt. 6.3.2
 - Årsregnskap med noter- og revisjonsberetning fra 2023, 2024 og 2025, jf. pkt. 6.3.3
 - Utfylt mal for referansebeskrivelser (Vedlegg 3), jf. pkt. 6.3.4
 - En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring (evt. kvalitetssikringssertifikat), jf. pkt. 6.3.5
 - En beskrivelse av leverandørens HMS-system (evt. sertifikat fra anerkjent miljøledelsessystem/standard), jf. pkt. 6.3.6
 - En beskrivelse av leverandørens miljøsystem (evt. sertifikat fra anerkjent miljøledelsessystem/standard) jf. pkt. 6.3.7
 - Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD)
- Dokumentasjon på tildelingskriterier:
 - Utfylt Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse, jf. pkt. 8.1
 - Utfylt Bilag 3 vedlegg 1 – Prisskjema, jf. pkt. 8.1
- Eventuelt utfylt skjema for underleverandører (Vedlegg 4), jf. pkt. 7.1.4

7.3. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via KGV før utløp av tilbudsfristen.

KGV stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom KGV innen fristen vil bli avvist.

7.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom KGV. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

7.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.4.

7.6. Sanksjonsforskriften

Det følger av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet og uavhengighet (sanksjonsforskriften) § 8n at offentlige oppdragsgivere ikke kan inngå kontrakt med leverandører som har tilknytning til Russland, slik dette er nærmere definert i bestemmelsen.

Leverandøren skal ved innlevering av tilbud bekrefte at leverandøren ikke omfattes av forbudet i sanksjonsforskriften § 8n, og at tilbudet for øvrig er i samsvar med gjeldende sanksjonsregelverk. Bekreftelsen gis ved erklæring i tilbudsskjema (Vedlegg 1 - Tilbudsskjema). Dersom leverandøren benytter eller har til hensikt å benytte underleverandører, skal bekreftelsen også omfatte disse, i den utstrekning sanksjonsregelverket kommer til anvendelse.

Oppdragsgiver kan i tilbuds- eller kontraktsfasen kreve fremlagt nærmere dokumentasjon for å kontrollere at sanksjonsregelverket overholdes, herunder dokumentasjon om eierskaps- og kontrollstruktur og opplysninger om reelle rettighetshavere.

Dersom det under konkurransen eller før kontraktsinngåelse avdekkes forhold som innebærer at leverandøren omfattes av forbudet i sanksjonsforskriften § 8n, vil tilbudet bli avvist fra konkurransen.

7.7. Avvisning

Avvisningsreglene i forsyningsforskriften kap. 20 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

8. Avgjørelse av konkurransen

8.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet i henhold til vekting beskrevet under.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Pris Pris vurderes ut fra oppgitte priser angitt i Bilag 3 vedlegg 1 – Prisskjema.	Utfylt bilag 3 vedlegg 1 – Prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva. Prisene skal inkludere alle kostnader leverandøren har i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget, herunder blant annet administrasjonsgebyrer,	60 %

	skatter/avgifter, fakturakostnader, materialkost etc.	
Oppdragsforståelse Kriteriet vil bli vurdert basert på leverandørens kompetanse, metodikk og evne til å gjennomføre rengjøring, vedlikehold og inspeksjon av høydebasseng/drikkevannsbasseng på en hygienisk, teknisk og sikkerhetsmessig forsvarlig måte.	Leverandøren skal levere utfylt svar på oppdragsgivers krav 1.1 i Oppdragsgivers kravspesifikasjon (Bilag 1). Svaret inntas i Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse. <i>Merk: det er satt en sidebegrensning på maksimalt 5 A4-sider, i skriftstørrelse 12, skrifttypen Arial, vanlige marginer og linjeavstand 1. Tekst/illustrasjoner ut over de 5 første sidene vil ikke bli evaluert.</i>	40 %

8.2. Evaluering

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

I konkurransen benyttes en hybridmodell som poengsetter pris og kvalitet. Den som får høyest totalscore vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene. Hybridmodellen er lineær inntil et gitt knekkpunkt (75 % høyere pris enn laveste tilbudte), da den går over til å bli forholdsmessig.

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 0-6 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 6 gis til svært gode besvarelser.

9. Avslutning av konkurransen

9.1. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

9.2. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. forsyningsforskriften § 21-4.